

**План развития
смоленского областного государственного учреждения
«Днепровский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на 2023 год**

Утверждено:
 Директор СОГБУ «Днепропетровский ДИПИ»
 В.А. Дутикова
 «18» января 2023 год



| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении |
|-----------------------------|--|-----------------|---|----------------------|
| I Нормативно- правовая база | | | | |
| 1.1 | Изучение и внедрение в работу учреждения новых нормативных и правовых актов федерального и регионального уровня принятых в 2023 году | В течение года | Директор Дутикова В.А. | |
| 1.2 | Изучение и внедрение в работу учреждения документации по системе долгосрочного ухода | 1 квартал | Директор Дутикова В.А. Врач - терапевт | |
| 1.3 | Проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации работников на базе учреждения (семинары, лекции), Участие в обучающих семинарах, вебинарах, курсах повышающих квалификацию работников. Обучающих вебинарах, проводимых «Старость в радость» | Постоянно | Директор Дутикова В.А. Врач - терапевт | |
| 1.4 | Проведение мониторинга качества и доступности социальных услуг и выборочного опроса по удовлетворенности качеством обслуживания | Ежеквартально | Директор Дутикова В.А. Врач - терапевт | |

| | | Работа по улучшению качества жизни получателей социальных услуг | |
|------|--|---|------------------------|
| | Работа в работе технологии | Ежедневно | Медицинский персонал |
| 2.1 | Внедрение в работе технологии милитерапии | | Директор Дутикова В.А. |
| 2.2 | Занятия в группе скандинавской ходьбой. | ежедневно в зависимости от погодных условий, | Директор Дутикова В.А. |
| 2.3 | Организация оздоровительной пешеходной прогулки по парку. | ежедневно в зависимости от погодных условий | Директор Дутикова В.А. |
| 2.4 | Работа кружка «Наши руки не для скуки» | 2 раза в неделю | Директор Дутикова В.А. |
| 2.5 | Гарденотерапия. Посадка комнатных растений, уход за ними. | постоянно | Директор Дутикова В.А. |
| 2.6 | Пальчиковая терапия. В пожилом возрасте особенно нужно тренировать мелкую моторику, так как в этом возрасте пожилые люди сталкиваются с возрастными нарушениями: ослабление памяти, внимания, мышления, координации движения и речи. Упражнения, с сильной физической нагрузкой. С участниками занятий будет проводиться разминка, которая при движении мелких мышц кистей рук и пальцев, помогает избавиться от усталости, улучшает внимание, память, координацию и речь. | Ежедневно с маломобильными и немобильными | Директор Дутикова В.А. |
| 2.7. | Музыкотерапия. Улучшение эмоционального настроения и общего | два раза в неделю | Директор Дутикова В.А. |

| | | | | |
|------|---|--------------------------|-----------------------------------|--|
| | <p>самочувствия; снижение нервно-психического напряжения; облегченное восприятие и переживание проблем.</p> | | | |
| 2.8 | <p>Духовно-нравственная реабилитация. Изменения образа жизни пожилого человека, преодоление негативных признаков старения, изменение отношения к заболеваниям и утрате некоторых функций организма, помощь в спокойном отношении к старости и логическому завершению жизненного пути. Без внимания к духовной стороне жизни помощь пожилым и престарелым превращается просто в поддержание их существования</p> | <p>Два раза в неделю</p> | <p>Директор Дутикова В.А.</p> | |
| 2.9. | <p>Дыхательная гимнастика помогает улучшить работу сердечно-сосудистой системы. Лечит заболевания дыхательной системы. Укрепляет опорно-двигательный аппарат. Позволяет избавиться от бессонницы, хандры и депрессий. Упражнения сводят к минимуму прием лекарств при лечении органов дыхания. Уменьшает проявление общего психоэмоционального напряжения, улучшает сон, укрепляет иммунитет.</p> | <p>5 дней в неделю</p> | <p>Директор Дутикова В.А.</p> | |
| 2.10 | <p>Оборудование комнаты для релаксации</p> | <p>1 квартал</p> | <p>Директор Дутикова В.А.</p> | |

Мероприятия по повышению информационной открытости

| | | | |
|-----|--|-----------|---------------------------|
| 3 | | | |
| 3.1 | Обеспечение функционирования официального сайта учреждения и официальных пабликов в социальных сетях в сети Интернет | Постоянно | Бухгалтер Новоселова М.В. |
| 3.2 | Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов для получателей социальных услуг | Постоянно | Директор Дутикова В.А. |